

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACCETTA ANNALISA**
Indirizzo **n.16 di Viale dei Pioppi, 84135 Salerno, Italia**
Telefono **089711502 - 3887591856**
Fax
E-mail **aaccetta@gegingegneria.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2010 collaboro con continuità all'attività di progettazione culturale, promozione e marketing, per conto dell'Associazione di Guide Turistiche *Quovadisnapoli*, che si propone di contribuire alla **crescita culturale, sociale, turistica ed artistica del territorio locale e regionale**.

Nell'ambito delle attività svolte dall'Associazione, curo l'erogazione di servizi culturali a supporto di visite guidate a monumenti e luoghi di interesse storico ed artistico, **nonché attività didattiche integrative alle visite guidate rivolte ad alunni di scuole di vario ordine e grado**

- Date (da – a) **Novembre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Bohemia, presso Consolato Ceco di Napoli, Corso Umberto Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e gestione organizzativa** del convegno spettacolo *Hrabal, lo straordinario racconto di un uomo ordinario*, con il patrocinio dell' Ambasciata della Repubblica Ceca, in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli e l'Associazione Bohemia, presso la sede dell'ex Asilo Filangieri a Napoli

- Date (da – a) **Aprile 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Bohemia, presso Consolato Ceco di Napoli, Corso Umberto Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione esterna
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e gestione organizzativa** della *Giornata Interculturale "Festa delle streghe. V edizione"* per la diffusione delle tradizioni ceche e morave svoltasi l'11 aprile a Napoli, in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli e l'Associazione Bohemia, presso l'Associazione Culturale Megaris, Napoli

- Date (da – a) **Gennaio 2012 – Gennaio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecoevoluitiion srl – Via Luigi Guercio 118, Salerno
- Tipo di azienda o settore Società operante nel settore mobilità elettrica, mobilità sostenibile ed energie rinnovabili

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministratore Gestione del punto vendita. Rapporti con fornitori e clienti. Direzione e coordinamento area progettuale. Amministrazione e direzione settore marketing e comunicazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2013 Associazione Culturale Bohemia, presso Consolato Ceco di Napoli, Corso Umberto Napoli</p> <p>Associazione Culturale Incarico di collaborazione esterna Progettazione e gestione organizzativa della <i>Giornata Interculturale “Festa delle streghe. IV edizione”</i> per la diffusione delle tradizioni ceche e morave svoltasi il 1 maggio a Napoli, in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli e l'Associazione Bohemia, presso l'Associazione Culturale Megaris, Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2012 Associazione Culturale Bohemia, presso Consolato Ceco di Napoli, Corso Umberto Napoli</p> <p>Associazione Culturale Incarico di collaborazione esterna Progettazione e gestione organizzativa della <i>Presentazione della Scuola Ceca senza frontiere di Napoli</i> con incontro didattico e formativo per gli insegnanti sull'importanza del bilinguismo, in collaborazione con il Consolato Onorario della Repubblica Ceca a Napoli e L'università Orientale di Napoli svoltosi il 30 settembre presso la sede de l Consolato Onorario della Repubblica Ceca a Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2011 Associazione Culturale Bohemia, presso Consolato Ceco di Napoli, Corso Umberto Napoli</p> <p>Associazione Culturale Incarico di collaborazione esterna Progettazione e gestione organizzativa della <i>Giornata Interculturale “Festa delle streghe. II Edizione”</i> per la diffusione delle tradizioni ceche e morave svoltasi il 1 maggio a Napoli, in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli e l'Associazione Bohemia presso l'Associazione Culturale Megaris, Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2011 – Dicembre 2011 Vitolo Holding srl – Via Fuorni di sotto, 19, Salerno</p> <p>Società di ingegneria operante nel settore delle energie rinnovabili Impiegato Rapporti con fornitori e clienti. Direzione e coordinamento area progettuale. Amministrazione e direzione settore marketing e comunicazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2010 Associazione Culturale Bohemia, Consolato Ceco di Napoli, Corso Umberto Napoli</p> <p>Associazione Culturale Incarico di collaborazione esterna Progettazione e gestione organizzativa della <i>Giornata Interculturale per l'infanzia “L'arrivo di S. Nicola”</i>, dedicata alle tradizioni ceche e morave svoltasi il 5 dicembre a Napoli, in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli e l'Associazione Bohemia presso l'Associazione Culturale</p>

Megarìs, Napoli

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio – Maggio 2010**
III Circolo Didattico di Nocera Inferiore - Plesso S. Chiara
Via S. Anna, 1 – Nocera Inferiore (SA)
Istituto scolastico
Incarico di collaborazione esterna
Partecipazione in qualità di esperta esterna al modulo didattico “Il Filo della Storia” (Modulo PON “Riscopriamo Nocera” – Azione C1”)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo – Giugno 2010**
IV Circolo Didattico di Nocera Inferiore - Plesso "Madre Teresa di Calcutta"
via P. De Concilis, n. 15 - Nocera Inferiore (Sa)
Istituto scolastico
Incarico di collaborazione esterna
Partecipazione in qualità di esperta esterna al modulo didattico “Rifiutiamo i rifiuti” (Modulo PON “ScuolAmbiente” – Azione C1”)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2009 – Gennaio 2011**
Helios srl – Via Fuorni di sotto 19, Salerno
Società operatrice nel mercato libero dell'energia
Impiegata
Gestione rapporti con la clientela.. Direzione e coordinamento area marketing. Amministrazione e coordinamento segreteria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre - Novembre 2009**
Associazione Culturale “AnimataMente”
Via Garibaldi, 23 – Nocera Inferiore (SA)
Associazione Culturale
Collaborazione interna
Progettazione e gestione organizzativa della *Giornata di Approfondimento sulla Rivoluzione di Velluto del 1989*, svoltasi il 26 novembre a Napoli, in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli, l'Università “Orientale” di Napoli e l'Associazione Bohemia.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio - Aprile 2009**
Associazione Culturale “AnimataMente”
Via Garibaldi, 23 – Nocera Inferiore (SA)
Associazione Culturale
Collaborazione interna
Progettazione e direzione artistica della manifestazione “*Concerto di Benvenuto alla Primavera*”, svoltasi il 7 aprile a Napoli presso l'Auditorium M° Aldo Ciccolini in Via Monte di Dio, ed organizzata in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli, l'Istituto Culturale Ceco di Roma e l'Associazione Bohemia.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo - Aprile 2009**
III Circolo Didattico di Nocera Inferiore - Plesso S. Chiara
Via S. Anna, 1 – Nocera Inferiore (SA)
Istituto scolastico
Incarico di collaborazione esterna
Partecipazione in qualità di esperta esterna al modulo didattico “Insieme per l'Ambiente”

(Modulo PON “Custodi del Creato – Azione C1”) ed al Progetto “ScuolAmbiente”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Aprile 2009

IV Circolo Didattico di Nocera Inferiore - Plesso Marrazzo
Via Casolla – Nocera Inferiore (SA)
Istituto scolastico
Incarico di collaborazione esterna
Partecipazione in qualità di esperta esterna al Progetto “ScuolAmbiente”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Aprile 2009

S.M.S. Solimena-De Lorenzo
Via Nola, 1 – Nocera Inferiore (SA)
Istituto scolastico
Incarico di collaborazione esterna
Partecipazione in qualità di esperta esterna al Progetto “ScuolAmbiente”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 Dicembre 2008

Comune di Nocera Inferiore
Piazza A. Diaz, 1 – Nocera Inferiore (SA)
Ente pubblico
Incarico di collaborazione

Ideazione e realizzazione di un laboratorio didattico sul Natale per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, inserito nel cartellone delle manifestazioni natalizie organizzate dal Comune di Nocera Inferiore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre - Dicembre 2008

Associazione Culturale “AnimataMente”
Via Garibaldi, 23 – Nocera Inferiore (SA)
Associazione Culturale
Collaborazione interna

Progettazione e direzione artistica della manifestazione “*La musica: anima dei popoli. La tradizione che unisce*”, svoltasi l'8 dicembre a Napoli presso la Basilica di Santa Maria Maggiore alla Pietrasanta, ed organizzata in collaborazione con il Consolato Ceco di Napoli, l'Istituto Culturale Ceco di Roma e l'Associazione Bohemia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Maggio 2008

Associazione Culturale “AnimataMente”
Via Garibaldi, 23 – Nocera Inferiore (SA)
Associazione Culturale
Collaborazione interna

Progettazione e coordinamento dell'iniziativa turistica “Una regina a passeggio per Napoli”, inserita dall'Assessorato al Turismo, Grandi Eventi e Pari Opportunità del Comune di Napoli nel programma delle manifestazioni relative al Maggio dei Monumenti 2008 con lettera del 20/03/2008 prot. N. 1123, cui ha fatto seguito la lettera di incarico protocollo n. 790 del 29/04/2008, a seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 717 del 24/04/2008 e Determina n.5 del 29/04/2008

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Maggio 2008

III Circolo Didattico di Nocera Inferiore - Plesso S. Chiara
Via S. Anna, 1 – Nocera Inferiore (SA)
Istituto scolastico
Incarico di collaborazione esterna

Partecipazione in qualità di esperta esterna al modulo didattico imparare ad imparare (Modulo

PON "Competenze per lo sviluppo – Azione C1")

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo - Aprile 2008

C.E.A. – Centro di Educazione Ambientale
Piazza Amendola 10 – Nocera Inferiore (SA)

Centro per l'educazione ambientale

Incarico di collaborazione esterna

Partecipazione in qualità di educatrice alle attività didattico-laboratoriali del Centro di Educazione Ambientale, su temi ambientali, presso i circoli didattici del comune di Nocera Inferiore, in collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione del Comune di Nocera Inferiore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002 – Febbraio 2007

Associazione Culturale "Oltre il Chiostro"
P.zza Santa Maria La Nova, 44 – Napoli

Associazione Culturale

Tempo pieno ed indeterminato

Responsabile della progettazione culturale, dell'animazione culturale e dell'organizzazione di eventi. Nell'ambito di tale rapporto lavorativo, tra l'altro, ho curato la fase di organizzazione, comunicazione e gestione delle pubbliche relazioni per i seguenti eventi:

- VIII, IX, X e XI edizione del **Concerto dell'Epifania** trasmesso da Rai Uno e Rai International;
- Celebrazione del Sacramento Battesimo di S.A.R. Maria Carolina di Borbone presso la Reggia di Caserta;
- Quarto Seminario Preparatorio Democrazia e Governance internazionale, organizzato dalla Conferenza Episcopale Italiana a Napoli, in vista della 44° Settimana Sociale dei Cattolici Italiani;
- **Concerto di Musica Sacra nella basilica di S. Chiara**, in collaborazione con la Bayer SpA e l'Accademia Concertante d'Archi di Milano;
- Partecipazione in qualità di consulente progettuale ed esperto di metodologie innovative all'evento provinciale "*L'altro, il differente, il diverso: dialogo o conflitto?*", promosso dalla CPS e dal CSA di Caserta;
- Seminario di studi teologici e filosofici su La Rivelazione tra ragionevolezza e credibilità presso il Seminario Regionale S. Pio X di Catanzaro;
- Spettacolo-dibattito al Teatro Politeama (Napoli), con le scuole della Campania, sul tema della persecuzione razziale in occasione della Giornata della Memoria e della presentazione del libro *Poesie per Alberta* (ESI, Napoli 2005);
- Seminario di studi filosofici Il futuro della religione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Salerno;
- **Convegno Nazionale di Studi "Luoghi di devozione, luoghi di potere"**, con la partecipazione di docenti universitari provenienti da varie Università italiane;
- Evento-dibattito in occasione della presentazione del libro di Gennaro Matino, "*Raccontami di lui*", edito dalla San Paolo, con la partecipazione di Susanna Tamaro.
- Cura di **6 collane editoriali** e una **rivista filosofica** del Centro Oltre il Chiostro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 2006 – in corso

Università degli Studi di Salerno

Laurea in Scienze della Formazione Primaria

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie (al termine del percorso di studi)

Ottobre 2006 – Maggio 2007

Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – Sede di Via Petrarca - Napoli

Corso di Alta Formazione in Arte e Teologia

Esperto in **organizzazione e comunicazione** di eventi artistici

Ottobre 2003 - Maggio 2004

Università degli Studi di Salerno

Corso di perfezionamento post-laurea e aggiornamento professionale in Comunicazione e Informazione, istituzioni, marketing, territori e professioni, attivato presso il Dip. Di Scienze della Comunicazione (Facoltà di Lettere e Filosofia) con votazione 100/100. Tesi di fine corso sul marketing museale.

Esperto in **Comunicazione, Informazione e Marketing**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2002

Università degli Studi di Salerno

Laurea in Filosofia

Dottoressa in Filosofia. Votazione 110/110 & Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NOTEVOLI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE

ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E ALLA MEDIAZIONE NEI CONTESTI MULTICULTURALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPIRITO COLLABORATIVO E ORIENTAMENTO AL LAVORO DI SQUADRA

BUONA PROPENSIONE ALLA DIDATTICA E ALLA COMUNICAZIONE CALIBRATA SUI CONTESTI DIFFERENTI (BAMBINI, ADULTI E PUBBLICO MISTO)

ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE ED IN PARTICOLARE NELLE NUMEROSISSIME ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE CULTURALE, ORGANIZZAZIONE EVENTI ED UFFICIO STAMPA – CURA DELLE PUBBLICHE RELAZIONI

COORDINARE E GESTIRE UN GRUPPO LAVORO

PROGETTARE ED ORGANIZZARE EVENTI, MONITORANDONE LE FASI DI REALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE. RECEPIRE LE RICHIESTE, ANALIZZARE E CHIARIRE I PROBLEMI, DEFINIRE STRATEGIE RISOLUTIVE E PERCORSI, TRASMETTERE LE INFORMAZIONI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE ED IN PARTICOLARE NELLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE EVENTI ED ANIMAZIONE CULTURALE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET

CAPACITÀ DI OPERARE CON SOFTWARE GESTIONALI E OPERATIVI

ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

DISCRETA ABILITÀ NELLA SCRITTURA (CREATIVA O MENO) GRAZIE ALLE NUMEROSE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE COME GHOST WRITER E DIRETTORE DI REDAZIONI, OLTRE CHE COME ARTICOLISTA IN DIVERSE FANZINE

ESTREMA FLESSIBILITÀ E RESILIENZA ACQUISITE IN UN PERCORSO LAVORATIVO SPESSO NON OMOGENEO CHE HA RICHIESTO SEMPRE UNA NOTEVOLE CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO DI NUOVE INFORMAZIONI, TECNICHE E LA MATURAZIONE DI COMPETENZE SEMPRE DIFFERENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

Ho curato inoltre la **progettazione e la realizzazione** del libro Poesie per Alberta, (A. Accetta, a cura di, ESI, Napoli 2005), una raccolta di poesie realizzate **da alunni di varie scuole dell'intero territorio nazionale** sul tema della SHOAH.

Ho partecipato in qualità di moderatrice all'incontro "Parole di pace" **organizzato in collaborazione con la Scuola di Pace del Comune di Nocera Inferiore presso l'Istituto Magistrale "Galizia" di Nocera Inferiore** il 7 marzo 2006 sul tema del dialogo interculturale ed interreligioso.

Ho realizzato con l'Associazione culturale Cassiopea, di cui sono stata socia fondatrice e vicepresidente, un **Convegno dal titolo Criminalità minorile: quale aiuto dalla scuola?**, in collaborazione con il Comune di Nocera Inferiore e con l'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore.