

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUONOMO ILARIA
Indirizzo	Via Solfatarata 149, 80078, Pozzuoli, Napoli
Telefono	334-399.61.73/ 349-494.76.46
Fax	081-30.30.375
E-mail	ilarib@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2008 – 2015)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Turistico
Guida Turistica Regionale abilitata della REGIONE CAMPANIA. Libera professionista con P.I.
- Accompagnamento e guida per gruppi italiani e stranieri nel territorio della Reg.Campania.
- Dal 2008, guida e coresponsabile per la Campania dell'agenzia ENTER TRAVEL (MADRID) per il turismo crocieristico a Napoli.
- Dal 2010, membro del gruppo QUOVADISNAPOLI, gruppo di guide turistiche abilitate che svolge attività di promozione, valorizzazione e scoperta del territorio campano.

Istruzione e formazione

- Data 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- LAUREA in CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, indirizzo dei Beni Mobili e Artistici - Area medievale, conseguita nell'A.A. 2001/02 presso l'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli con la votazione di 110/110 e lode con la tesi in Storia della miniatura: "L'iconografia del pellegrino nella miniatura medievale".

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono	Buono
Buono	Buono
Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività di Commis di Sala prima, poi il lavoro di Guida Turistica, mi ha permesso di sviluppare ottime capacità relazionali, di avere rapporti con persone e ambiti diversi, lavorando in collaborazione con colleghi di culture diverse, coordinando tempi ed esigenze differenti a secondo delle esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows
Programmi di office: Word, Excel
Sistemi di catalogazione: ISIS, SBN.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attestato di qualifica professionale di Bibliotecario rilasciato dall'Istituto "Politeia" di Napoli, ai sensi della L. 845/78 e della L. Reg.19/87.

Attestato di Addetto ai servizi di ricevimento. Alta formazione in Mobilità (A.F.I.M.), formativo nell'ambito del progetto LAVORO & SVILUPPO TURISMO, promosso del Ministero dello Sviluppo economico in accordo con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e finanziato dal PON "Sviluppo Imprenditoriale Locale". Rilasciato da Promuovi Italia S.r.L.

Attestato DELF (Diploma di Studio di Lingua Francese) livello B1 rilasciato dall' Istituto "Le Grenoble" di Napoli.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assistente didattica-Guida turistica per l'Associazione Culturale "Feder-Mediterraneo" di Napoli.

Guida museale e vigilanza c/o il Complesso Museale di Santa Chiara, Napoli.

Animatrice culturale, Assistente didattica e Guida per le seguenti associazioni culturali: Neapolis Itinera, Teatro Caracas, AnimataMente, QuovadisNapoli, Baia Sommersa, Mediterraneo Service, Flegrea Park, Coop. Rione Sanità.

