

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUONOMO VALERIA

Indirizzo

VIA SOLFATARA, 149, 80078 POZZUOLI - NAPOLI, ITALIA

Telefono

Tel. 0813030375 – Cel. +393490649090

Fax

0813030375

E-mail

valeriabuonomo@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28 MAGGIO 1974

• Date (2004-2015)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di attività

Settore turistico

Guida turistica regionale "Regione Campania". Attività di libera professionista con regolare P.I.

• Principali mansioni e responsabilità

Accompagnamento di gruppi italiani e stranieri (lingua spagnola) attraverso il territorio campano. Collaborazione dal 2008 come guida, coordinatrice e responsabile con l'agenzia spagnola Enter Travel con sede a Madrid per il turismo crocieristico a Napoli.

Dal 2010 nel gruppo Quovadis, gruppo di guide turistiche autorizzate, con l'obiettivo di promuovere e valorizzare il territorio campano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (2008)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pierreci - Roma

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi didattici e culturali

• Tipo di impiego

Guida turistica progetto "Re Tour Campi Flegrei" in collaborazione con Regione Campania, MIBAC, Scabec e Consorzio Pegaso.

• Principali mansioni e responsabilità

Accompagnamento di gruppi italiani e stranieri attraverso il territorio Flegreo fornendo notizie storico-artistiche.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (Da 2006 al 2008) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Agápe srl – Via S. Chiara 49/c - Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Società di servizi Responsabile organizzazione eventi (concerti, convegni, mostre)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinare con gli Enti coinvolti tutti gli aspetti organizzativi relativi all'evento in programma.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Da 2004 al 2006) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Oltre il Chostro – P.zza S. Maria La Nova - Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Associazione culturale Segretaria generale e Responsabile progetti culturali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinatrice eventi, convegni, mostre e concerti (Concerto dell'Epifania trasmesso ogni anno su Rai 3). Direttrice della collana editoriale "Lo spirito e la vita"(Luciano Editore). Segretaria di redazione rivista "Colloqui" (ESI). Mansioni di amministrazione e
<ul style="list-style-type: none"> contabilità del centro. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Da 2000 al 2003) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Complesso Museale di S. Chiara - Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Museo Guida turistica e vigilante
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Fornire ai turisti in visita del Museo notizie e informazioni sul Complesso Museale di S. Chiara (Chiesa, Chostro Maiolicato, Presepe del '700 e Museo dell'Opera di S. Chiara)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1993 - 1999) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Universitario S. Orsola Benincasa - Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie letterarie- Storia e Storia dell'arte
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p>	Italiana
<p style="text-align: center;">ALTRE LINGUA</p>	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	Eccellente Buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Eccellente
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	La collaborazione con Associazioni culturali e Società di servizi, nonché l'attività di guida turistica che svolgo da ormai quattro anni, mi hanno portato e sviluppare ottime capacità relazionali e ad saper gestire l'organizzazione di eventi culturali realizzati in collaborazione con Enti ed Istituti nazionali ed Internazionali.
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	L'esperienza di Segretaria generale e Responsabile grandi eventi, mi ha portato a coordinare e a gestire il personale di volta in volta coinvolto nelle diverse attività culturali e, in collaborazione con i titolari, ad occuparmi di amministrazione e contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Sistemi operativi: Windows (tutte le versioni)
Programmi di Office automotion: Word, Publisher, Excel, Power Point, Photo Deluxe

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE Disegno - Scrittura

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta nelle liste di collocamento dal 1996.
Abilitazione alla professione di Educatrice nei Convitti Statali presso la Regione Lazio.
In possesso di patentino di Guida Turistica Regionale Regione Campania. Dal 2004
In possesso di qualifica di Operatore su Personal Computer e.
In possesso di Qualifica di Tecnico di Marketing e Management Turistico.